

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA
SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT



RAPORT PRIVIND REALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNI AL
CENTRULUI ADMINISTRATIV DIN CADRUL SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2022

APROB:

Șeful Centrului administrativ, Cristina MOVILEANU

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristina Movileanu', is written over a horizontal line.

(Semnătura)

„08” iulie 2022

Chișinău – 2022

Lista de acronime:

OMM	Organizația Meteorologică Mondială	SH	Stație hidrologică
RM	Republica Moldova	PH	Post hidrologic
APC	Administrația publică centrală	PHA	Post hidrologic automatizat
APL	Administrația publică locală	PHC	Post hidrologic clasic
MM	Ministerul Mediului	PHI	Post hidrologic informativ
MF	Ministerul Finanțelor	CSL	Centrul de suport logistic
MEI	Ministerul Economiei	DP	Direcția patrimoniu
MJ	Ministerul Justiției	SÎÎ	Serviciul întreținere a încăperilor
MAI	Ministerul Afacerilor Interne	SAÎT	Serviciul amenajare și întreținere a teritoriului
SHS	Serviciul Hidrometeorologic de Stat	SDCRI	Serviciul deservire a comunicațiilor și rețelelor ingineresti
AM	Agenția de Mediu	SAB	Serviciul administrare bunuri
AAM	Agenția „Apele Moldovei”	DM	Direcția mentenanță
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	SMEHM	Secția mentenanță echipamente hidrometeorologice
IGPF	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	SMEM	Serviciul mentenanță echipamente meteorologice
SSIAPH	Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice	SMEH	Serviciul mentenanță echipamente hidrologice
CA	Centrul administrativ	SGMETIC	Secția gestionare și mentenanță echipamente TIC
DMI	Direcția management instituțional	STC	Serviciul telecomunicații
SMDPM	Serviciul management documente, planificare si monitorizare	SMIT	Serviciul mentenanță
SMRUAJ	Serviciul management resurse umane și asistență juridică	SDCA	Secția dispecerat și control-acces
SCCRI	Serviciul cooperare, comunicare si relații internaționale	STT	Secția mentenanță mijloace de transport
DMEF	Direcția management economico-financiar	HG	Hotărâre de Guvern
SPEPD	Secția planificare economica si programe de dezvoltare	POS	Proceduri operaționale standard / de sistem.
SEC	Secția evidență contabilă	TI	Tehnologia informației
DDTSIG	Direcția dezvoltare tehnologii și sisteme informatice geografice	TIC	Tehnologii informatice și comunicații
CM	Centrul meteorologic	SIG	Sisteme geografice informatice
DPM	Direcția prognoze meteorologice	SI	Sistem informatic
DMA	Direcția monitoring agrometeorologic	SII	Sistem informatic integrat
DMC	Direcția meteorologice și climatologie	PS	Programe de sistem
CH	Centrul hidrologic		
FNDH	Fondul național de date hidrometeorologice		
RNMM	Rețea națională de monitoring meteorologic		
RNMH	Rețea națională de monitoring hidrologic		
SM	Stație meteorologică		

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
OBIECTIVUL I:					
IMPLEMENTAREA CADRULUI NORMATIV ȘI DE POLITICI PENTRU FUNDAMENTAREA DEZVOLTĂRII DURABILE					
Obiectivul 1: Implementarea cadrului de politici, dezvoltarea și consolidarea cadrului normativ în domeniul hidrometeorologiei.					
<p>1. Elaborarea proiectului de lege privind activitatea hidrometeorologică, în vederea armonizării cadrului legal național și alinierii acestuia la standardele și recomandările Organizației Meteorologice Mondiale (1.1)</p>	<p>1. Înaintarea propunerilor privind actualizarea legislației în domeniul hidrometeorologic</p>	<p>Hotărâre de Guvern aprobată</p>	<p>Trimestrul IV DMI în colaborare cu directorul adjunct, șefii CA,CH, CM, și UNDP (<i>Movileanu C., Ciubotaru O., Jumbei S</i>)</p>	<p>Participarea la ședințele de lucru, în prezența experților contractați de PNUD Moldova pentru elaborarea proiectului Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică. Realizarea studiilor de cercetare a cadrului normativ relevant intern. Prezentarea comentariilor asupra proiectului și opțiunilor de text. Întocmirea versiunii inițiale susținută în 4 faze de completări. Revizuirea proiectului de Lege cu privire la activitatea hidrometeorologică, conform modificărilor propuse la ședința organizată de MM privind reorganizarea instituțiilor din subordine și transmiterea către responsabilii procesului. Definitivarea variantei de lucru și expedierea către Grupul de lucru al Ministerului Mediului pentru promovare conform prevederilor Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative. Definitivarea Raportului privind analiza impactului de reglementare, expediat spre consultare și aprobare către MM la 19.04.2022 prin scrisoarea <u>nr. 02/401.</u> Revizuirea ulterioară a proiectului Raportului AIR, restituit de către Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător.</p>	<p>Acțiune în curs de realizare cu termen de raportare trimestrul IV</p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
2. Elaborarea proiectului regulamentului privind organizarea și funcționarea SHS, a structurii și efectivului limită ale acestuia (1.2)	2.Elaborarea și promovarea spre aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat	Hotărâre de Guvern înaintată Guvernului spre aprobare	Trimestrul II DMI în colaborare cu directorul adjunct, șefii subdiviziunilor SHS și responsabilii MM (Movileanu C., Ciubotaru O., Jumbei S)	Regulamentul de organizare și funcționare a SHS elaborat și prezentat responsabililor din cadrul MM pentru promovare (scrisoare de ieșire cu nr.04/1319 din 10.12.2021 și cu nr.02/610 din 29.06.2022). Anterior, au fost prezentate analizele funcționale și viziunea (în format electronic) privind locul și rolul SHS, structura și argumentarea efectivului limită a SHS. Proiectele menționate supra urmează a fi utilizate în procesul de promovare și definitivarea Regulamentului. Număr de propuneri înaintate-2	<i>Acțiune realizată</i>
3. Promovarea spre aprobare prin ordin al ministrului mediului a instrucțiunilor metodologice în domeniul hidrometeorologic(1.3)	1.Elaborarea și promovarea instrucțiunilor metodologice către responsabilii MM	Instrucțiuni elaborate și transmise MM spre aprobare	Trimestrul I DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor CM, CH și responsabilii MM (Movileanu C., Ciubotaru O., Jumbei S)	În urma recepționării scrisorii de informare precum că autoritățile centrale nu au deplinele puteri privind aprobarea instrucțiunilor, instrucțiunile au fost aprobate prin ordin al directorului SHS (ordinele cu nr.21, 22, 23, 24 și 25 din 23.03.2022).	<i>Acțiune realizată</i>
	2.Elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea instrucțiunilor				<i>Acțiune realizată</i>
4. Promovarea modificărilor și completărilor a actelor normative în domeniul de activitate reieșind din modificările operate la Legea nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică (1.4)	1. Evaluarea actelor normative în domeniul de activitate	Notă privind necesarul de intervenție elaborat și înaintat în adresa MM	Trimestrul I DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor CA, CM, CH (Movileanu C., Ciubotaru O., Jumbei S)	Necesarul de intervenție a fost identificat și transmis către MM concomitent cu propunerile privind conținutul Planului de acțiuni al MM pentru anul 2022. Urmare, activitățile pentru elaborarea a 3 acte normative în domeniul hidrometeorologic (proiectele legii privind activitatea hidrometeorologică, regulamentului de organizare și funcționare a SHS și nomenclatorul serviciilor prestate gratuit și contra plată), au fost	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Elaborarea notei raport privind necesarul de intervenție elaborat și expediat responsabililor MM				<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				incluse în Planul de acțiuni al MM (ord.MM nr. 12/2022).	
5. Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea categoriilor de calificare angajaților SHS (1.8)	Evaluarea și stabilirea criteriilor de acordare a categoriilor de calificare la nivelul instituției.	Regulament elaborat, aprobat și aplicat	Trimestrul I DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor (Movileanu C., Ciubotaru O.)	Regulament elaborat și aprobat prin ordinul nr.15/01.03.2022	Acțiune realizată
	Elaborarea actului normativ administrativ.			Act normativ nr.15/01.03.2022	Acțiune realizată
6. Înaintarea propunerilor privind conținutul Nomenclatorului serviciilor climatice și a listei autorităților și instituțiilor publice beneficiari ai serviciilor prestate gratuit și contra plată (1.9)	1. Evaluarea conținutului Nomenclatorului serviciilor climatice, în vigoare.	Notă informativ-analitică elaborată și transmisă către MM	Trimestrul I DMI, DMEF în colaborare cu șefii subdiviziunilor (Movileanu C., Ciubotaru O., Romanenco E., Sîrghi D)	Lucru în comun cu reprezentanții PNUD Moldova cu angajarea experților din domeniu economic și juridic, pentru elaborarea proiectului actului normativ cu privire la serviciile climatice prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale Serviciului.	Acțiune realizată
	2. Elaborarea notei informative cu înaintarea propunerilor de modificare a conținutului Nomenclatorului			Trimestrul II	Studierea chestionarelor recepționate suplimentar și transmiterea comentariilor în cadrul proiectului cu PNUD/NAP-2 privind prestarea serviciilor climatice. Participarea la ședința cu reprezentantul proiectului NAP-2 (PNUD) privind estimarea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS și prezentarea metodologiilor de calcul. Experții internaționali, au prezentat practica internațională și sugestiile cu privire la dezvoltarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS, pentru a corespunde așteptărilor utilizatorilor de informații.

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
OBIECTIVUL II: DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI OPERAȚIONALE					
Obiectivul 1: Dezvoltarea cooperării internaționale și interinstituționale					
7. Elaborarea Raportului periodic de țară privind combaterea deșertificării în țările afectate (1.10)	1. Crearea grupului de lucru	Proiect de ordin al ministrului mediului elaborat și transmis pentru aprobare Grup de lucru creat prin ordin al MM	Trimestrul I DMI, în colaborare cu directorul adjunct și șefii subdiviziunilor (Ciubotaru O., Titova E.)	Grup de lucru creat și aprobat prin ordinul nr.31/17.03.2022 de către MM.	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Stabilirea responsabilităților și delegarea atribuțiilor conform domeniilor de activitate	Responsabilități stipulate în Regulamentul privind crearea grupului de lucru	Trimestrul I DMI (Ciubotaru O., Titova E.)	Responsabilități și atribuții clar definite în ordinul privind crearea grupului de lucru.	<i>Acțiune realizată</i>
8. Monitorizarea și evaluarea implementării de către subdiviziunile SHS a tratatelor internaționale de cooperare bilaterală și multilaterală în domeniul hidrometeorologiei, la care Republica Moldova este parte (2.1)	1. Realizarea și implementarea obiectivelor și clauzelor Convențiilor Internaționale	Nr. de rapoarte elaborate	Trimestrul I-IV DMI, în colaborare cu directorul adjunct și șefii subdiviziunilor (Titova E.)	Achitarea cotizațiilor către OMM (datorii ale anului 2021) în sumă de 809,8 mii lei. Completarea chestionarelor solicitate privind: - aplicarea Ghidurilor OMM despre observarea asupra climei - Sectorul energetic, pregătit de Grupul de studiu al OMM privitor la servicii complete în domeniul energiei - indicatorilor climatic pentru Raportul climatic conform perioadei de zece ani 2011-2020 - „Evaluarea reformei guvernării OMM” - „Utilizarea datelor de la satelit – 2022” - datele și cerințele pentru produse privind prognozarea numerică a vremii	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				<p>- chestionarul cursului internațional de formare privind tehnicile de Nowcasting în prevenirea și atenuarea dezastrelor, elaborat de Centrul de Formare al Administrației Meteorologice din China.</p> <p>Participarea la sondajele privind produsele hidrometeorologice și implicarea în grupurile de lucru ale OMM.</p> <p>Prezentarea informațiilor în scopul completării Rapoartelor OMM (informații meteorologice, hidrologice).</p> <p>Elaborarea proiectului de ordine privind formarea Grupului de lucru care va participa la elaborarea Raportului periodic de țară privind combaterea deșertificării în țările afectate.</p> <p>Participarea la ședințele cu reprezentanții FAO Moldova privind Convenția ONU pentru combaterea deșertificării (UNCCD)</p> <p>Examinarea Raportului de Mediu pentru Programul Interreg NEXT România- Republica Moldova și elaborarea scrisorii de răspuns.</p> <p>Revizuirea planului de activități pentru completarea raportului PRAIS-4.</p> <p>Prezentarea informației pentru Chestionarul Comisiei Europene conform competențelor SHS.</p> <p>Participarea la ședința organizată în scopul lansării procesului de elaborare a proiectului Strategiei de</p>	

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				Mediu. Participările din cadrul convențiilor sunt prezentate în <i>anexa nr.2.</i>	Acțiune realizată continuu
	2. Participarea activă în cadrul instrumentelor regionale și internaționale de cooperare, schimb de experiență și bune practici	Număr de evenimente comune realizate.	Trimestrul I-IV DMI, în colaborare cu directorul adjunct și șefii subdiviziunilor (<i>Titova E.</i>)	Acordarea suportului privind traducerea informațiilor și înregistrarea angajaților subdiviziunilor CH și CM la sesiunile tematice. Acordarea suportului întru redactarea și transmiterea informației către MM privind executarea Planului de gestionare a districutului bazinului hidrografic Dunare-Prut și Marea.	
9. Analiza și evaluarea implementării proiectelor de asistență tehnică și financiară în domeniul hidrometeorologic (2.2)	1. Identificarea proiectelor de dezvoltare în vederea dezvoltării domeniului de activitate	Nr. de proiecte Nr. de rapoarte elaborate Nr. de proiecte inițiate Nr. de proiecte finalizate	Trimestrul I-IV Direcțiile CA în colaborare cu directorul adjunct și șefii subdiviziunilor (<i>Movileanu C., Ciubotaru O, Titov D., Titova E</i>)	Realizarea deplasării angajatului SHS de comun cu reprezentanții MM, Agenției "Apele Moldovei", Agenției de Mediu la București (România) privind stabilirea relațiilor bilaterale și aprobarea priorităților comune privind depășirea problemelor de mediu. În rezultat, Administrația Națională de Meteorologie a acceptat realizarea schimbului de experiență privind procedurile utilizate în procesul de avizare a datelor meteorologice, precum și a acceptat instruirea a 5 angajați din cadrul Direcției prognoze meteorologice ai SHS întru elaborarea prognozelor meteorologice (septembrie 2022). Participarea la întâlnirile (în regim online) cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie (ANM) și cu ai	Acțiune realizată continuu
	2. Stabilirea dialogului cu potențialii donatori și parteneri de dezvoltare				Acțiune realizată

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				<p>Agenția Apele Române din România privind propunerile de colaborare și semnarea unui memorandum de cooperare. Proiectele (textele) Acordurilor au fost transmise pentru coordonare către MM (scr. Nr. 02/463/11.05), precum și către ANM și Apele Române. În cadrul întâlnirii delegațiilor din ambele țări, Apele Române au refuzat semnarea Acordului, dar ANM a acceptat și urmează stabilirea datei de semnare a Acordului între instituții.</p> <p>Colaborarea cu Ambasada Suediei în RM și cu Institutul Suedez de Hidrologie și Meteorologie privind promovarea și dezvoltarea sustenabilității instituțională a SHS. Drept urmare, reprezentanții acestor instituții au întreprins o vizită în țara noastră în scopul inițierii de comun cu SHS a proiectului de asistență tehnică pentru implementarea în domeniul IT și digitalizarea serviciilor prestate.</p> <p>Colaborarea cu Compania Meteo France International (MFI) și realizarea aranjamentelor privind vizita reprezentantului companiei în cadrul SHS în scopul definirii domeniilor de cooperare și inițiere a unui proiect de asistență tehnică.</p>	
<p>10. Consolidarea cooperării cu PNUD Moldova în vederea dezvoltării</p>	<p>1. Identificarea proiectelor de dezvoltare</p> <p>2. Stabilirea relațiilor de cooperare cu reprezentanții</p>	<p>Nr de proiecte comune în desfășurare</p>	<p>Trimestrul I-IV DMI, în colaborare cu directorul</p>	<p>Cooperarea continuă cu reprezentanții PNUD privind identificarea noilor posibilități de cooperare.</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
proiectelor comune în domeniul hidrometeorologic și climatologiei (2.7)	PNUD în vederea acordării suportului necesar.		adjunct și șefii subdiviziunilor (Movileanu C., Ciubotaru O.,)	Elaborarea și transmiterea în adresa expertului contractat de PNUD Moldova a setului de documente solicitat pentru elaborarea Raportului AIR. Lucru în comun cu reprezentanții PNUD Moldova asupra procesului de elaborare a proiectului actului normativ cu privire la serviciile climatice prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale Serviciului. Alte participări în colaborare cu reprezentanții PNUD Moldova pot fi consultate în <i>anexa nr.1</i> (în cadrul parteneriatului cu PNUD).	<i>Acțiune realizată continuu</i>
11. Realizarea activităților pentru identificarea potențialilor donatori și parteneri de dezvoltare interesați în implementarea proiectelor (2.8)	1. Stabilirea relațiilor de colaborare cu partenerii proiectelor de asistență	Nr de propuneri transmise Nr acorduri încheiate Nr de proiecte lansate	Trimestrul I-IV DMI, în colaborare cu directorul adjunct și șefii subdiviziunilor (Movileanu C., Ciubotaru O., Titova E)	Cooperarea cu Compania Meteo France privind definirea domeniilor de cooperare și inițierea unui proiect de asistență tehnică. Redactarea, semnarea și expedierea Memorandumului de cooperare între SHS și MeteoFrance. Participarea la întâlnirea cu reprezentanții Băncii Mondiale privind elaborarea unei Foi de parcurs pentru dezvoltarea SHS. Participarea la ședințele cu reprezentanții din cadrul Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie (SMHI), transmiterea versiunii în limba engleză ale Rapoartelor de analiză funcțională a componentelor SHS realizată de experții PNUD. Au fost	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				identificate necesitățile pentru dotarea cu utilaje și softuri. privind promovarea și dezvoltarea sustenabilității instituționale a SHS. Colaborarea cu Administrația Națională de Meteorologie privind schimbul de experiență cu referire la procedurile utilizate în procesul de avizare a datelor meteorologice, precum și instruirea a 5 angajați sinopticieni.	
	2. Identificarea necesităților raportate la posibilitățile de dotare			A fost elaborată lista necesităților și propunerile, care au fost transmise partenerilor de dezvoltare pentru analiză și decizie privind tipul de asistență acceptabil.	<i>Acțiune realizată</i>
	3. Implementarea proiectelor de asistență tehnică și financiară în domeniu			În semestrul I nu au fost implementate proiecte de asistență tehnică și financiară, fiind la etapa de analiză și decizie privind tipul de asistență.	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
12. Stabilirea relațiilor de cooperare bilaterale cu instituțiile omoloage, în vederea preluării bunelor practici (2.9)	1. Dezvoltarea parteneriatelor internaționale	Nr. ședințelor comune organizate și desfășurate (inclusiv on-line) Nr. de angajați instruit	Trimestrul I și II DMI, în colaborare cu directorul adjunct și șefii subdiviziunilor	Organizarea și participarea la ședințele cu reprezentanții Administrației Naționale "Apele Române", Administrației Naționale de Meteorologie, Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din România privind propunerile de colaborare.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Dezvoltarea parteneriatelor naționale			Organizarea și participarea la ședințele cu reprezentanții Administrației Naționale "Apele Române", Administrației Naționale de Meteorologie, Institutul Național de Hidrologie	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				<p>și Gospodărire a Apelor din România privind propunerile de colaborare.</p> <p>Semnarea contractului de comodat (05.05.2022) și Acordului de colaborare (05.05.2022) cu Agenția de Mediu.</p> <p>Elaborarea proiectelor acordurilor de cooperare trilaterală cu Agenția „Apele Moldovei” și Agenția Apele Române, precum și acordului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie din România.</p> <p>Elaborarea anexei la Acordul trilateral între SHS, Agenția „Apele Moldovei” și Direcția Bazinieră de Gospodărire a Apelor, aflată în proces de consultare și un proiect al Foii de parcurs referitor la monitorizarea regimului hidrologic al lacurilor gestionate de către Agenția "Apele Moldovei".</p> <p>Elaborarea proiectului Acordului de cooperare și a Planului de acțiuni în situații de urgență cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) (proiect transmis către conducerea IGSU pentru coordonare, stabilirea locației și datei de semnare).</p> <p>Elaborarea Acordului de colaborare și Contractului de Comodat cu Rezervația Naturală "Codrii" cu descrierea asistenței acordate la elaborarea anuarelor științifice, parteneriate și schimb</p>	

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				<p>de servicii între instituții (proiect elaborat și transmis conducerii rezervației pentru consultare și definitivare).</p> <p>Stabilirea relațiilor de cooperare și inițierea proiectelor acordurilor de colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea de Stat din Tiraspol.</p> <p>Inițierea Acordului de colaborare cu Organizația pentru Alimentație și Agricultură FAO și Centrul de informare și consultanță de Mediu EcoContact.</p> <p>Participarea la Masa rotundă privind identificarea și propunerea mecanismelor sustenabile de sprijin pentru ecologizarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, organizată de Colegiul de Ecologie.</p> <p>Participarea la Ședința Grupului de lucru interministerial/Comitetului Național de Implementare a proiectului Uniunii Europene pentru Mediu/EU4Environment în RM.</p>	
<p>13. Realizarea și implementarea obiectivelor și clauzelor Convențiilor Internaționale (2.11)</p>	<p>Monitorizarea și evaluarea conformității procesului</p>	<p>Numărul telegramelor „Clima” transmise către organisme internaționale de cooperare; Numărul sesizărilor privind lipsa informațiilor sau calitatea acestora din partea partenerilor de cooperare.</p>	<p>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CA Executori: Subdiviziunile SHS</p>	<p>Pregătirea și transmiterea informațiilor privind datele din telegrama „Clima”. Nr. informații - 12.</p> <p>Participarea în Grupul de lucru privind elaborarea Raportului național din cadrul Convenției UNCCD.</p> <p>Sesizări privind lipsa informațiilor - 0. Asigurarea înregistrării</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				angajaților la diverse sesiuni din cadrul convențiilor prezentate în <i>anexa nr.2</i>	
14. Dezvoltarea și diversificarea mijloacelor de comunicare, a paginilor web, a liniilor fierbinți. realizarea de buletine informaționale periodice		Dinamică pozitivă a comunicatelor și campaniilor de mediatizare Dinamică pozitivă a satisfacției populației față de calitatea comunicării externe.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial DMI DDTSIG (<i>Rimanschi M, Titov D</i>)	Sistematic are loc monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. A fost creat grupul comun de Telegram în comun cu MM, în scopul plasării și informării despre prognozele, informațiile, avertizările din prima sursă. Au fost elaborate și postate pe pagina web a SHS și pe paginile de Facebook și Instagram avertizările meteorologice și hidrologice, prognoze pe perioade distinse de timp (pentru fiecare 24 h), precum și diverse materiale informative, de divertisment și metodic-stiințifice, conform <i>anexei nr.3.</i>	<i>Acțiune realizată continuu</i>
Obiectivul 2: Consolidarea capacității structurilor centrale hidrometeorologice. Asigurarea calității serviciilor climatice conform nevoilor beneficiarilor					
15. Elaborarea propunerilor pentru Strategia sectorială de cheltuieli în domeniul mediului cu referință la programele în domeniul hidrometeorologic – Cadrul Bugetar pe Termen Mediu 2023 – 2025 (3.1)	1. Sistematizarea propunerilor argumentate privind elaborarea CBTM de la conducătorii subdiviziunilor	Propuneri pentru CBTM 2023-2025 elaborate și înaintate conducerii SHS	Trimestrul I-II Conducătorii subdiviziunilor (<i>directorul adjunct, Movileanu C. cu personalul din cadrul subdiviziunilor SHS</i>)	Conform circularei Ministerului Finanțelor al RM 06/4-9/3 din 17.03.2022 s-a participat în cadrul ședinței MM pe marginea subiectelor de prezentare a propunerilor pentru elaborarea CBTM. SHS a completat formularul CBTM pentru 2023-2025 în baza propunerilor din cadrul subdiviziunilor SHS.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Elaborarea, aprobarea și expedierea propunerilor către responsabilii MM	Propuneri pentru CBTM 2023-2025 elaborate și înaintate către MM	Trimestrul II	Formularul coordonat cu șefii centrelor și aprobat de dl Director adjunct a fost expediat electronic MM (dl P.Tătaru) la 19.04.2022. La capitolul "Politicile noi"SHS a	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				<p>propus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ proiectarea și extinderea rețelei de observare meteorologică ✓ proiectarea și extinderea rețelei de observare hidrologică ✓ îmbunătățirea prognozelor și avertizărilor ✓ funcționarea și întreținerea rețelei de observare <p>îmbunătățirea serviciilor climatice.</p>	
<p>16. Asigurarea calității serviciilor prestate și informațiilor transmise utilizatorilor la solicitare (3.6)</p>	<p>Organizarea eficientă a procesului de deservire a utilizatorilor și monitorizarea calității serviciilor prestate</p>	<p>Nr contestațiilor sau reclamațiilor recepționate</p>	<p>Trimestrul IV DMEF în colaborare cu CM CH (<i>Sîrghi D.</i>)</p>	<p>Nr contestațiilor/reclamațiilor recepționate-0</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>
	<p>Facilitarea procesului de comunicare/informare a consumatorilor</p>	<p>Informații privind serviciile prestate plasate pe site-ul oficial al SHS.</p>	<p>La apariția solicitărilor DDTSIG DMI (<i>Titov D., Rimanschi M.</i>)</p>	<p>Informațiile privind serviciile prestate sunt plasate pe site-ul oficial al SHS. Deservirea consumatorilor se realizează în mod continuu conform prevederilor Procedurii de sistem privind Prestarea serviciilor hidrometeorologice la cerere (PS-SHS-02 aprobată prin ord.nr.260/14.12.2021).</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>
<p>17. Dezvoltarea conceptului pentru crearea unui sistem de alertă nowcasting (3.10)</p>		<p>Concept elaborat</p>	<p>Pe parcursul anului DMI în asistența CM și Partenerii de dezvoltare</p>	<p>Acțiune dependentă de acțiunile și rezultatele CM</p>	
<p>Obiectivul 3. Consolidarea sistemului de control managerial intern. Managementul riscurilor.</p>					

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
18. Implementarea sistemului de control intern managerial (3.2)	1. Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM și emiterea Declarației de răspundere managerială	Proiect de ordin elaborat și aprobat Raport anual privind CIM elaborat, aprobat și expediat MM Declarația de răspundere managerială emisă și plasată pe pagina web	februarie DMI în colaborare cu directorul adjunct, șefii subdiviziunilor structurale (Ghieș N., Pîntea I)	Organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului CIM, semnat de către directorul adjunct al SHS (ord. nr.6 din 31.01.2022) Declarație emisă, semnată și plasată pe pagina web a Serviciului.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Elaborarea Programului de dezvoltare a CIM în cadrul instituției	Program elaborat și aprobat prin ordin intern	Trimestrul I DMI (Ghieș N., Pîntea I)	Program elaborat semnat și transmis conducătorilor subdiviziunilor structurale ale SHS (ord. nr.9 din 14.02.2022)	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	3. Identificarea, evaluarea și descrierea riscurilor conform domeniilor de activitate	Registrele riscurilor aprobate	Trimestrul II DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Ghieș N., Pîntea I)	Registru Riscurilor al SHS a.2022 elaborat și aprobat (ord.33/04.04.2022) și registre ale riscurilor pentru fiecare subdiviziune elaborate și aprobate (CA-12.04.2022, CM-15.04.2022, CH-12.05.2022, CSL-21.06.2022).	<i>Acțiune realizată continuu</i>
19. Elaborarea procedurilor standard de operare/descriere a proceselor de bază (3.7)	1. Identificarea și descrierea proceselor de bază din cadrul Serviciului cu descrierea narativă sau grafică.	Nr. proceselor de lucru descrise Rata activităților procedurate.	Permanent, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Ghieș N., Pîntea I)	Identificate 16 procese de bază pentru descrierea în a.2022. Descrise și aprobate 14 procese . Rata de descriere a proceselor planificate pentru a.2022 constituie 88%. Elaborate și aprobate, 5 instrucțiuni metodologice, 3 regulamente și 2 proceduri operaționale. Regulamemntele, procedurile standart și procesele descrise din cadrul subdiviziunilor sunt prezentate în anexa nr.4	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	2. Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurilor standard de operare cu acordarea suportului	Nr. procedurilor standard de operare elaborate. Rata activităților procedurate.	Permanent, cu raport trimestrial DMI în	1) Procedura de sistem -Elaborarea CBTM la nivelul SHS (în curs de elaborare). 2) Regulamentul consiliului	<i>Acțiune realizată continuu</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
	metodic privind ajustarea POS și a instrucțiunilor specifice subdiviziunilor SHS.		colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Ghieș N., Pîntea I)	tehnic științific elaborat și aprobat (ord.nr.17/17.03.2022) 3) Regulamentul privind acordarea categoriilor de calificare elaborat și aprobat (ord.15/01.03.2022) 4) Regulamentul privind aplicarea stimulărilor angajaților SHS elaborat și aprobat (ord.nr. 42/03.05.2022).	<i>Acțiune în curs de realizare</i>
	3. Elaborarea procedurii documentate/regulament privind protecția datelor cu caracter personal	PO elaborată și aprobată	Trimestrul II-III Direcția de dezvoltare TIC și SIG	În cadrul Centrului administrativ au fost inițiate activitățile necesare pentru elaborarea proiectului, inclusiv analiza activităților care urmează a fi reglementate și subdiviziunilor care realizează prelucrarea datelor cu caracter personal. Finalizarea proiectului este preconizată pentru trimestrul III.	
Obiectivul 4. Management eficient al resurselor umane și asigurarea competențelor necesare îndeplinirii sarcinilor.					
Îmbunătățirea performanțelor individuale și colective ale personalului SHS					
20. Asigurarea realizării procesului de angajare în funcțiile vacante din cadrul SHS (3.3)	Elaborarea și plasarea în mediul on-line a anunțurilor cu privire la disponibilitatea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului	Nr. de concursuri organizate Nr. de anunțuri plasate	Trimestrul I-IV DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Evseenco T., Mihailiuc Alla)	În cadrul SHS angajarea nu are loc prin concurs, dar conform prevederilor procedurii operaționale privind angajarea personalului în cadrul SHS (aprobată prin ord.nr.195/18.09.2020). Perfectarea și plasarea periodică a anunțurilor privind disponibilitatea funcțiilor vacante în mediu on-line. Nr.anunțuri plasate- 22 Nr persoanelor angajate-32 Nr de CV recepționate-15 Rata de asigurare cu personal - 97%	<i>Acțiune realizată</i>
	Recrutarea personalului în baza CV recepționate și a interviurilor petrecute	Nr. de persoane angajate Nr de CV recepționate Rata de asigurare cu personal			<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
21. Dezvoltarea capacității administrative a sistemului de management resurse umane	Elaborarea reglementărilor administrative pentru managementul resurselor umane	Nr. ordinelor cu privire la personal (în raport cu aceeași perioadă a a.2021) Nr. contractelor individuale de muncă perfectate Nr. acordurilor suplimentare perfectate Nr. certificate confirmative pentru angajații din cadrul SHS eliberate. Nr de informații elaborate și prezentate la solicitare	Pe parcursul anului DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (<i>Evseenco T., Mihailiuc Alla</i>)	Nr de ordine elaborate cu privire la personal- 256 (282 ordine în 2021) Nr. CIM- 83 Nr acordurilor suplimentare - 21 Nr certificatelor de confirmare a activității- 14 Nr de informații eliberate la solicitare- 4	Acțiune realizată
22. Asigurarea procesului cu privire la concediile de odihnă anuale	Elaborarea graficului anual cu privire la planificarea concediilor anuale	Ordin elaborat și aprobat (nr. ordinului de aprobare)	14 decembrie a fiecărui an DMI (<i>Evseenco T., Mihailiuc Alla</i>)	-	Acțiune realizată
	Avizarea personalului cu privire la utilizarea concediului planificat, cât și utilizarea parțială a concediilor	Avize elaborate și aduse la cunoștința personalului	Lunar /la solicitare DMI (<i>Evseenco T., Mihailiuc Alla</i>)	Avize elaborate lunar (6 avize) și aduse la cunoștința personalului (șefilor de subdiviziuni contra semnătură).	
23. Acordarea suportului în procesul de elaborare a Regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor nou create o dată cu aprobarea noii structuri a SHS (3.4)	Informarea și asigurarea accesului tuturor angajaților cu privire la prevederile Regulamentelor elaborate și aprobate	Nr. de regulamente aprobate	O lună din data aprobării structurii SHS de Guvern Șefii subdiviziunilor structurale în colaborare cu DMI (<i>Ciubotaru O., Evseenco T., Mihailiuc A.</i>)	Structura nouă a SHS nu a fost creată, astfel Regulamente noi de funcționare nu au fost elaborate.	
24. Coordonarea și evidența fișelor de post pentru funcțiile create o	1. Vizarea fișelor de post	Rata funcțiilor create pentru care au fost elaborate fișele postului	O lună din data aprobării structurii SHS	Fiecare șef de subdiviziune din cadrul Serviciului, își actualizează fișele de post ale angajaților din	Acțiune realizată

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
dată cu aprobarea structurii noi a SHS (3.5)			de Guvern Șefii subdiviziunilor structurale în colaborare cu DMI (Ciubotaru O., Evseenco T., Mihailiuc A.)	subordine la necesitate. Pe parcursul semestrului I au fost vizate 8 fișe de post ale Direcției mentenanță, 3 fișe ale Centrului meteorologic și 1 fișă a Centrului administrativ.	
	2. Informarea fiecărui angajat contra semnătură cu privire la sarcinile, rolurile și responsabilitățile de funcție	Familiarizarea angajaților cu sarcinile și atribuțiile de funcție conform fișei de post	Pe parcursul anului/la necesitate	La angajare fiecare salariat ia cunoștință cu prevederile fișei de post contra semnătură	Acțiune realizată
	3. Eliberarea fiecărui angajat a câte o copie a fișei	Fișă de post (copie) eliberată	La necesitate	La angajare fiecărui salariat i se propune o copie a fișei postului pe care îl deține	Acțiune realizată
25. Revizuirea tuturor fișelor de post	Analiza și actualizarea conținutului fișelor de post	Nr fișelor de post actualizate	Pe parcursul anului DMI Evseenco T., Mihailiuc A.) /	Actualizarea fișelor de post ale Direcției mentenanță (total 8 fișe de post). Verificate și restituite spre redactare fișele de post ale angajaților Direcției Patrimoniu	Acțiune realizată
26. Dezvoltarea sistemului de formare profesională a personalului SHS	Evaluarea necesarului de formare a personalului SHS	Propuneri sistematizate	Trimestrul I Șefii subdiviziunilor structurale în colaborare cu DMI (Evseenco T., Mihailiuc A.)	În cadrul SHS personalul participă la instruirile de formare profesională în dependență de tematica propusă de organizatorii instituțiilor din domeniile conexe de activitate, fără planificare prealabilă. Totodată, a fost expediată către MM solicitarea privind examinarea posibilității privind participarea angajaților SHS la programe de perfecționare profesională în domeniul administrativ. Drept urmare propunerea a fost acceptată și în	Acțiune realizată

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
				cadrul instruirilor organizate de Academia de Administrare Publică au participat 2 angajați ai SHS.	
	Sistematizarea notelor informative privind participarea la cursurile de formare profesională	Nr. notelor informative	Pe parcursul anului cu raport trimestrial DMI (Ciubotaru O., Evseenco T., Mihailiuc A.)	Recepționarea 12 rapoarte privind participarea la seminare de instruire ale angajaților SHS.	Acțiune realizată
27. Lansarea proiectelor de organizare a unor evenimente privind formarea profesională și schimbul de experiență la nivel național / internațional (3.11)	Identificarea evenimentelor și transmiterea solicitărilor	Nr de solicitări transmise Nr de evenimente organizate și realizate Nr de participanți	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Titova E., Rimanschi M)	Asigurarea traducerii informațiilor de specialitate solicitarea, înregistrarea participanților CH și CM la cursuri și webinare	Acțiune realizată continuu
28. Revizuirea Contractului colectiv de muncă	Implementarea, în contextul revizuirii Contractului colectiv de muncă, a unor activități suplimentare de protecție socială a personalului	Grup de lucru constituit. Măsuri suplimentare de protecție socială identificate și incluse în Contractul colectiv de muncă. Contract colectiv de muncă aprobat	Trimestrul I-II Organizația sindicală În colaborare cu DMI (Ciubotaru O., Evseenco T., Mihailiuc A)	Grup de lucru pentru revizuirea Contractului colectiv de muncă constituit prin ord.31/2022. Contractul elaborat și semnat 27.04.2022.	Acțiune realizată
Obiectivul 5. Managementul eficient al documentelor					

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
29. Monitorizarea procesului de recepționare și ținere a corespondenței parvenite în adresa SHS	1. Completarea registrelor de evidență și sistematizarea/distribuirea corespondenței interne și externe	Număr de documente, înregistrate și soluționate. Număr de documente cu termene expirate sau nesoluționate	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Ieșanu A)	Nr documentelo de intrare - 511 Nr documentelor de ieșire - 614 Nr.documentelor expirate/nesoluționate- 0	<i>Acțiune realizată</i>
30. Dezvoltarea capacității administrative a sistemului de management al documentelor	1. Sistematizarea și evidența ordinelor interne și proceselor verbale ale ședințelor	Număr de acte administrative înregistrate Procese verbale înregistrate Asigurarea procesului de plasare a documentelo pe portalul intern al SHS	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu șefii subdiviziunilor structurale (Ieșanu A)	Nr actelor administrative emise - 69 Nr PV înregistrate- 12 Actualizarea continuă a portalului intern al SHS	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Sistematizarea și evidența ordinelor deplasărilor interne și externe ale angajaților	Număr de ordine de delegare înregistrate Număr de rapoarte prezentate și înregistrate	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu angajații SHS (Ieșanu A, Ghieș N, Titova E.)	Nr de ordine de deplasare emise - 42 Nr. rapoartelor recepționate-19 (pentru deplasările planificate pentru 1 zi și pentru deplasările externe -nu se prezintă raport intern).Restanțe -5 rapoarte ale angajaților CSL. Nota privind deplasările sem.1 prezentată în anexa nr.5	<i>Acțiune realizată</i>
Obiectivul 6. Managementul eficient al procesului de planificare, monitorizare și raportare					
31. Asigurarea respectării cadrului de reglementare a procedurilor de planificare, monitorizare	Evaluarea activității subdiviziunilor SHS cu elaborarea raportului trimestrial/semestrial/ anual	Evaluări efectuate. Rapoarte prezentate.	Permanent, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu	1) Realizate 2 evaluări (anuală - pentru anul 2021 și trimestrială-2022). 2) Elaborat și prezentat 2 rapoarte (Raport anual a.2021 și trimestrial	<i>Acțiune realizată</i>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
și raportare a obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile (3.8)			șefii subdiviziunilor structurale (Ghieș N)	2022).	
	Perfectarea săptămînală și lunară a rapoartelor de monitorizare a documentelor de planificare operațională (dare de seamă)	Rapoarte prezentate în termen	Permanent DMI în colaborare cu angajații SHS (Ghieș N)	Prezentate 24 rapoarte săptămînale și 6 lunare	Acțiune realizată
	Determinarea nivelului de realizare a acțiunilor planificate și cele trasate suplimentar	Numărul de acțiuni neexecutate sau executate parțial	Permanent, cu raport trimestrial DMI în colaborare cu angajații SHS (Ghieș N, Ieșanu A)	Din totalul sarcinilor dispuse (220) : 200-au fost realizate, 9 - sunt în proces de realizare, 2 - cu finalitatea în semestrul II, 4-amânate, 1-parțial realizate și 4 - nerealizate (deplasări) motivat.	Acțiune realizată
OBIECTIVUL III.					
OPTIMIZAREA MECANISMELOR DE BUGETARE ȘI ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT FINANCIAR					
Obiectivul 1. Consolidarea sistemului de management administrativ - instituțional.					
32. Aprobarea Politicii de contabilitate a SHS	Elaborarea și aprobarea Politicii de contabilitate a SHS	Politica de contabilitate a SHS aprobată	31.01.2022 Șef CA (Movileanu Cristina)	Politica de contabilitate elaborată și aprobată conform prevederilor Legii contabilității nr.113 XVI din 27 aprilie 2007 nu se aprobă de către MM.Politica a fost transmisă electronic MM pentru sistematizare	Acțiune realizată
33. Repartizarea bugetului SHS conform clasificăției economice pentru anul	Repartizarea și dezagregarea bugetului a.2022	Buget repartizat și dezagregat.	Ianuarie DMEF în colaborare cu directorul	Timp de 5 zile din data recepționării alocațiilor în sistemul e-alocații, bugetul a fost dezagregat și repartizat conform	Acțiune realizată

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
2022 (5.1)	Formarea grupului de lucru pentru achiziții Sistematizarea propunerilor și elaborarea Planului de achiziții	Plan de achiziții aprobat	adjunct și șefii subdiviziunilor (<i>Movileanu C., Romanenco E, Sirghi D.</i>)	clasificației economice. Grupul de lucru a rămas neschimbat, aprobat în a.2021. Sistematizarea, avizarea și plasarea pe site-ul oficial al SHS Planul de achiziții al SHS pentru anul 2022.	Acțiune realizată
34. Organizarea, monitorizarea și executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate (5.2)	1. Analiza financiară în scopul neadmiterii supra-cheltuielilor	Analiză efectuată lunar 100% informații privind cheltuielile, solicitate și analizate Rapoarte financiare privind executarea bugetului întocmite și aprobate	Trimestrial la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune DMEF (<i>Romanenco E</i>)	Trimestrial acțiunea este realizată la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune.	Acțiune realizată
	2. Întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale privind executarea bugetului	Rapoarte financiare privind executarea bugetului întocmite și semnate de conducerea SHS. 12 rapoarte operative privind statele și efectivul de personal întocmite și prezente	Trimestrial și anual în termenele stabilite. Lunar până la data de 10 a lunii următoare DMEF (<i>Romanenco E.</i>)	Trimestrial acțiunea este realizată la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune.	Acțiune realizată
35. Asigurarea întocmirii conforme a rapoartelor financiare, precum și altor rapoarte	Întocmirea conformă a dărilor de seamă privind retribuirea muncii și a rapoartelor statistice și prezentarea acestora în termenii stabiliți după destinație	100 % dări de seamă fiscale, din totalul necesar, întocmite în conformitate cu Codul Fiscal, semnate și prezentate în termene prin SIA e-declarații. 100 % rapoarte statistice din totalul necesar întocmite lunar, trimestrial și anual, semnate și prezentate organului teritorial de statistică în termenele stabilite	Lunar, trimestrial și anual în termenele stabilite de legislație DMEF (<i>Sivac N</i>)	Acțiunea realizată lunar și trimestrial în termenele stabilite de legislație, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.	Acțiune realizată

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Responsabili	Acțiuni realizate	Nivel de implementare
36. Asigurarea ținerii conforme a evidenței tuturor operațiunilor economico-financiare realizate în cadrul SHS (5.3)	1. Asigurarea procesului de ținere a evidenței analitice a veniturilor și cheltuielilor pe tipuri și conturi	100% formule contabile întocmite conform Planului de conturi	Permanent, cu raport trimestrial CA CSL	Acțiunea realizată lunar și trimestrial în termenele stabilite de legislație, până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune.	<i>Acțiune realizată</i>
	2. Asigurarea evidenței complete a activelor financiare și nefinanciare	100% extrase trezoreriale înregistrate în IC 100% corespundere a datelor contabilității cu extrasele trezoreriale.	Permanent, cu raport trimestrial	Extrase trezoreriale înregistrate în programul IC	<i>Acțiune realizată</i>
<p>Notă: Planul de acțiuni al CA conține 33 de acțiuni (60 sub-acțiuni) structurate în cadrul a 3 obiective generale. In rezultatul evaluării nivelului de implementare în trimestrul I a acestor acțiuni, s-au constatat următoarele: - 57 subacțiuni au fost realizate integral sau au termene de realizare continuu; - 2 subacțiuni sunt în curs de realizare și vor continua pe parcursul semestrului II; Nivelul de realizare a Planului de acțiuni pentru semestrul I al anului 2022 este evaluat la cota de 95 %. În curs de realizare sunt 5% din activități.</p>					

Elaborat: Specialist principal al DMI

Coordonat: Șeful Direcției Management Instituțional

Natalia GHIEȘ

Oleg CIUBOTARU

Anexa nr.1 la raportul semestrial al Centrului administrativ al SHS

Consolidarea cooperării cu PNUD Moldova :

- participarea la întâlnirea cu experții PNUD/NAP-2 pentru a discuta actualizarea sarcinilor executate în cadrul proiectului NAP-2
- analizarea chestionarelor privind serviciile climatice și transmise către PNUD comentariile privitor la acestea
- participarea la întâlnirea cu experții PNUD/NAP-2 privind crearea unei platforme de informare privind adaptarea la schimbările climatice și rezultatele preliminare ale unui sondaj de consumatori privind utilizarea serviciilor climatice
- participarea la întâlnirea consultativă virtuală cu tematica „Presentation of UNDP Moldova Independent Country Programme 2018-2022 Evaluation Report and UNDP Moldova Country Programme 2023-2027”
- participarea la ședința cu reprezentanții proiectului NAP-2 (PNUD) privind estimarea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS
- participarea la Atelierele de lucru „Introducerea noilor servicii climatice în Republica Moldova”
- participarea la Atelierele de lucru privind integrarea RRD și ASC în politicile locale de dezvoltare durabilă în cadrul PNUD Moldova
- participarea la Atelierele de lucru privind rolul Academiei în Reducerea Riscului de Dezastre și Procesul de adaptare la schimbările climatice
- participarea la Atelierele de lucru privind implicarea societății civile în integrarea reducerii riscului de dezastre și adaptarea la schimbările climatice în politicile de dezvoltare locală pentru dezvoltare durabilă.
- participarea la ședința Grupului de lucru privind coordonarea activităților de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul Managementului resurselor de apă în cadrul UNDP/NAP-2
- pregătirea și transmiterea către NAP-2 propuneri privind instruirea în domeniul agrometeorologiei, hidrologiei precum și bazei de date hidrometeorologice.

Anexa nr. 2 la raportul semestrial al Centrului administrativ al SHS

Realizarea și implementarea obiectivelor și clauzelor convențiilor internaționale

Angajații din cadrul SHS pe parcursul semestrului au participat activ în cadrul diverselor ședințe acumulând experiență întru asigurarea implementării obiectivelor Convențiilor Internaționale la care RM este parte

În cadrul parteneriatului cu Organizația Meteorologică Mondială:

- participarea la întâlnirea cu reprezentanții OMM și expertul internațional în scopul punerii în discuție a modului de pregătire a evaluării pentru operaționalizarea viitoare a sistemului SEE-MHEWS-A
- pregătirea și publicarea la forumurile SEECOF și MedCOF informația privind veridicitatea prognozei a sezonul de iarnă și condițiile meteorologice create pe parcursul sezonului de iarnă 2021-2022 în Republica Moldova
- webinarul despre apelul global la acțiune privind alertele de urgență
- briefngul susținut de Secretarul General către reprezentanții permanenți la OMM
- atelierul de inițiere pentru reprezentanții OMM permanenți recent numiți
- 22-a sesiune a Forumului Climatic Eurasiatic de Nord (SEACOF-22)
- atelierul de instruire privind prognoza sezonieră obiectivă (MedCOF)
- a 75-ea sesiune a Consiliului Executiv al OMM
- consultațiile privind calculul și prezentarea normelor climatologice standard pentru anii 1991-2020.

Completarea chestionarelor solicitate de OMM privind:

- aplicarea Ghidurilor OMM despre observarea asupra climei
- Sectorul energetic, pregătit de Grupul de studiu al OMM privitor la servicii complete în domeniul energiei
- indicatorilor climatice pentru Raportul climatic conform perioadei de zece ani 2011-2020
- „Evaluarea reformei guvernării OMM”
- „Utilizarea datelor de la satelit – 2022”
- datele și cerințele pentru produse privind prognozarea numerică a vremii

În cadrul parteneriatului cu Biroul Națiunilor Unite pentru Reducerea Riscului Dezastrelor:

- participarea cu experții programului PPRDeast3 la webinarul privind metodologiile de evaluare a riscurilor de dezastre
- participarea la Consultarea globală cu privire la „Principiile pentru infrastructura rezistentă”
- participarea în grupul de lucru instituțional „Evaluarea riscurilor multiple” în cadrul PPRD East-3, organizat de IGSU
- participarea la a 7-a Sesiune a Platformei globale pentru reducerea riscului de dezastre.

În cadrul Convenției Organizației Națiunilor Unite pentru Combaterea Desertificării:

- participarea la diverse ateliere de lucru în cadrul UNCCD cu experții internaționali
- participarea la ședința cu reprezentanții FAO Moldova privind Convenția ONU pentru combaterea desertificării (UNCCD);
- participarea la cea de-a 15-cea sesiune a Conferinței Partilor a Convenției ONU privind desertificarea, UNCCD, COP15, din Abidjan, Coasta de Fildeș.

- instruirea privind atingerea neutralității terenurilor agricole în RM, organizată de FAO cu membrii grupului de lucru privind elaborarea Raportului
- participarea la dialogul online privind Seceta pentru Anexa IV și V, 13 iulie 2022, organizat de către secretariatul UNCCD
- participarea la întâlnirea cu reprezentanții FAO pentru a discuta furnizarea datelor meteorologice solicitate.
- participarea la sesiunea cu subiectul central privind Convenția pentru deșertificare UNCCD
- participarea la Atelierele de instruire cu tematica „Evaluarea vulnerabilității climatice a sectorului agricol”

Alte activități specifice

- întocmirea și trimiterea către *Serviciul Meteorologic German* informația cu privire la valorile extreme ale parametrilor meteorologici de pe teritoriul RM pentru elaborarea broșurii „Recorduri ale vremii din Europa” („Europe’s Weather Records”)
- completarea (în regim online) chestionarului privind Cursul internațional de formare privind tehnicile de Nowcasting în prevenirea și atenuarea dezastrelor, elaborat de Centrul de Formare al *Administrației Meteorologice din China*
- pregătirea informației pentru Institutul de Meteorologie și Hidrologie a Poloniei privind experiența SHS în avertismente și gestionarea crizelor
- prezentarea informației cu privire la valorile extreme ale parametrilor meteorologici de pe teritoriul Republicii Moldova pentru elaborarea broșurii „Recorduri ale vremii din Europa” („Europe’s Weather Records”), expedită către *Serviciul Meteorologic German*
- pregătirea și transmiterea informației către EUMETSAT privind starea echipamentului furnizat de aceasta (inventarierea).

Anexa nr. 3 la raportul semestrial al Centrului administrativ al SHS
Informații pentru consumatori

- I.** Pe parcursul semestrului I au fost emise, publicate pe pagina oficială a Serviciului și transmise consumătorilor **32 avertizări meteorologice:**
- 13 privind vântul puternic;
 - 3 privind schimbarea bruscă ale temperaturii aerului;
 - 1 privind ghețușul;
 - 2 privind schimbarea bruscă a vremii;
 - 3 privind înghețurile în aer;
 - 1 privind precipitațiile puternice;
 - 5 privind instabilitatea atmosferică;
 - 2 privind pericolul excepțional de incendiu;
 - 2 privind canticula.

- II.** Prezentarea **prognozelor meteorologice** pentru Mass-media: Radio Moldova - 181, Moldova TV1 - 181, Russkoe Radio - 181, Publika TV- 181, Canal 2 - 181, Canal 3 - 181, Prime - 181, Sputnik - 69.

- III. Acordarea a 53 de interviuri:**
- la posturi de televiziune: TV Comrat, TVR Moldova, Publika TV, Prime TV, Accent TV, NTV Moldova, Moldova 1, ProTV, Agro TV, MIR TV, Realitatea TV, Primul în Moldova, TV6, Canal2;
 - la portaluri de știri: Cotidianul.md, IPN.md, Diez.md, Ecopresa.md.
 - la postul de radio Radio Moldova;
 - la școala de jurnalism;
 - la revista „Rabotai i otidnai!”.

- IV.** Elaborarea și publicarea **5 prognozelor agrometeorologice** privind:
- rezervele de umiditate în sol la începutul primăverii, termenilor de înflorire a pomilor fructiferi
 - prognozelor vizând productivitatea grâului de toamnă
 - prognozelor vizând productivitatea floarea -soarelui
 - prognozelor vizând productivitatea porumbului
 - prognozelor vizând productivitatea productivitatea sfecei de zahăr.

Pentru stabilirea stării culturilor de toamnă, pomilor fructiferi și viței de vie în perioada iernatului la rețeaua de observații agrometeorologice au colectate probe pentru creșterea și analiza acestora.

Materiale informative postate pe parcursul semestrului I 2022

Pe parcursul perioadei de raportare au fost elaborate și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice :

- avertizări meteorologice și hidrologice;
- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- postarea privind Observarea stratului de zăpadă pe câmp la SM Soroca;
- informația privind promulgarea Legii nr.221 din 16 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică;

- perspectiva meteorologică pentru luna ianuarie 2022 pe teritoriul RM;
- noul record termic pentru luna ianuarie înregistrat la SM Tiraspol;
- plasarea anunțurilor cu privire la ocuparea unor funcții vacante din cadrul SHS;
- caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice pentru perioade distinse de timp (decadale, lunare);
- marcarea Zilei Internaționale a Zonelor Umede;
- articolul privind evaluarea resurselor climatice solare pe teritoriul RM;
- prognoza hidrologică;
- segețe foto de la SM Soroca;
- perspectiva meteorologică pentru luna martie;
- comunicat privind informarea populației cu privire la nivelul fondului radioactiv din țară;
- comunicat privind implicare în amenajarea locurilor pentru refugiați;
- regimul hidrologic al apelor de suprafață pe teritoriul RM pe perioada de iarnă a anului 2021-2022;
- felicitare cu prilejul sărbătorii de 8 martie;
- segețe video de pe traseul Orhei-Soroca;
- comunicatul MM privind informarea populației cu privire la nivelul fondului radioactiv din țară;
- cantitatea de precipitații pentru sezonul de iarnă 2021-2022 (mm);
- informația cu privire la disponibilitatea locurilor de cazare pentru refugiații din Ucraina;
- comunicat privind amenajarea spațiilor de cazare pentru refugiați;
- invitația la evenimentul "Ziua Ușilor Deschise" desfășurată la 23 martie.
- articolul privind Ziua Internațională a Pădurilor, marcată la 21 martie;
- articolul privind Ziua Mondială a Apei, marcată la 22 martie;
- articolul privind Ziua Mondială a Meteorologiei, marcată la 23 martie;
- declarația Secretarului General al OMM pentru Ziua Meteorologică Mondială 2022;
- intervențiile transmise în direct din cadrul evenimentului Ziua ușilor deschise;
- articolul dedicat evenimentului Ora Pământului, marcată în ultima zi de sâmbătă a lunii martie;
- colaj de poze privind desfășurarea evenimentului Ziua ușilor deschise precum în cadrul Serviciului;
- perspectiva meteorologică pentru luna aprilie 2022;
- articolul privind Ziua Salvatorului în RM, marcată la 05 aprilie;
- studiul privind evaluarea resurselor climatice eoliene pe teritoriul RM prin prisma schimbărilor climatice;
- caracteristica precipitațiilor și rezervelor de umiditate din sol la începutul sezonului de vegetație (martie-aprilie 2022);
- segețe video de la SM Soroca;
- articolul privind celebrarea Zilei Drapelului RM;
- mesaje de felicitare cu prilejul sărbătorilor pascale;
- perspectiva meteorologică pentru luna iunie 2022 pe teritoriul RM;
- articolul privind Ziua Internațională de Acțiune pentru Climă, marcată la 15 mai;
- articolul privind participarea în cadrul celei de-a 15 sesiune a Conferinței Partilor (COP 15) a Convenției UNCCD;
- lansarea concursului de fotografii online, cu tematică dedicată Zilei Mondiale a Mediului;
- prognoza hidrologică pentru perioada 16-20 iunie 2022;
- articolul privind rolul meteorologilor, hidrologilor, oceanografilor și a oamenilor de știință climatică;
- mediatizarea excursiei pe teritoriul SHS la solicitarea Asociației Jurnaliștilor de Mediu;

- mediatizarea vizitei de lucru a reprezentanților Institutului de Meteorologie și Hidrologie din Suedia;
- perspectiva meteorologică pentru luna iulie 2022 pe teritoriul RM;
- anunț cu privire la recrutarea personalului în funcțiile vacante din cadrul instituției (tehnician superior al SM Chișinău).

Informații pentru consumatori

- IV.** Pe parcursul semestrului I au fost emise, publicate pe pagina oficială a Serviciului și transmise consumătorilor **32 avertizări meteorologice:**
- 13 privind vântul puternic;
 - 3 privind schimbarea bruscă ale temperaturii aerului;
 - 1 privind ghețușul;
 - 2 privind schimbarea bruscă a vremii;
 - 3 privind înghețurile în aer;
 - 1 privind precipitațiile puternice;
 - 5 privind instabilitatea atmosferică;
 - 2 privind pericolul excepțional de incendiu;
 - 2 privind canicula.

- V.** Prezentarea **prognozelor meteorologice** pentru Mass-media: Radio Moldova - 181, Moldova TV1 - 181, Russkoe Radio - 181, Publika TV - 181, Canal 2 - 181, Canal 3 - 181, Prime - 181, Sputnik – 69.

VI. Acordarea a 53 de interviuri:

- la posturi de televiziune: TV Comrat, TVR Moldova, Publika TV, Prime TV, Accent TV, NTV Moldova, Moldova 1, ProTV, Agro TV, MIR TV, Realitatea TV, Primul în Moldova, TV6, Canal2;
- la portaluri de știri: Cotidianul.md, IPN.md, Diez.md, Ecopresa.md.
- la postul de radio Radio Moldova;
- la școala de jurnalism;
- la revista „Rabotai i odihnai!”.

IV. Elaborarea și publicarea **5 prognozelor agrometeorologice** privind:

- rezervele de umiditate în sol la începutul primăverii, termenilor de înflorire a pomilor fructiferi
- prognozelor vizând productivitatea grâului de toamnă
- prognozelor vizând productivitatea productivitatea floarea-soarelui
- prognozelor vizând productivitatea productivitatea porumbului
- prognozelor vizând productivitatea productivitatea sfeclei de zahăr.

Pentru stabilirea stării culturilor de toamnă, pomilor fructiferi și viței de vie în perioada iernatului la rețeaua de observații agrometeorologice au colectate probe pentru creșterea și analiza acestora.

Anexa nr. 4 a raportului semestrial al Centrului administrativ al SHS

**Lista procedurilor standard de operare și descrierea proceselor de bază
din cadrul SHS aprobate pe parcursul semestrului I a.2022**

1. Instrucțiunea metodologică privind elaborarea, evaluarea și modul de emisie a prognozelor și avertizărilor hidrologice (ord.nr.21/22.03.2022)
2. Instrucțiunea metodologică privind efectuarea de observații și măsurări hidrologice (ord.nr.22/22.03.2022)
3. Instrucțiunea metodologică privind efectuarea de observații și lucrări meteorologice (ord.nr.23/23.03.2022)
4. Instrucțiunea metodologică privind organizarea și realizarea de observații și lucrări agrometeorologice tradiționale (clasice) (ord.nr.24/23.03.2022)
5. Instrucțiunea metodologică privind elaborarea prognozelor meteorologice și difuzarea avertizării în cazul producerii de fenomene atmosferice periculoase (ord.nr.25/23.03.2022)
6. Regulamentul consiliului tehnico-științific elaborat și aprobat (ord.nr.17/17.03.2022)
7. Regulamentul privind acordarea categoriilor de calificare elaborat și aprobat (ord.15/01.03.2022)
8. Regulamentul privind aplicarea stimulărilor angajaților SHS elaborat și aprobat (ord.nr.42/03.05.2022).
9. PO Codificarea datelor privind ridicarea nivometrică elaborată și aprobată (ord.nr.8/14.02.2022)
10. PO Elaborarea și distribuirea prognozelor hidrologice elaborată și aprobată (ord.nr.59/09.06.2022)

Procesele descrise (CIM) narativ/grafic aprobate

1. Descrierea narativă a procesului de măsurare a temperaturii apei(02.03.2022)
2. Descrierea narativă a procesului de efectuare a măsurătorilor de nivel (21.03.2022)
3. Planificarea, elaborare, definițivarea și aprobarea bugetului SHS(14.04.2022)
4. Elaborarea prognozelor de medie durată și avertizărilor pe sectorul în amonte de lacul de acumulare Costești-Stânca (18.04.2022)
5. Elaborarea procedurilor documentate (21.04.2022)
6. Completarea Raportului de autoevaluare și a Declarației de bunăguvernare (21.04.2022)
7. Elaborarea prognozelor de medie durată și avertizărilor pe sectorul în aval de lacul de acumulare Costești-Stânca (16.05.2022)
8. Controlul cantitativ și calitativ al datelor din observații și măsurători și stabilirea soluțiilor de calcul (15.05.2022)
9. Întocmirea fișei anuale cu niveluri medie zilnice și caracteristicile lunare și anuale (22.06.2022)
10. Realizarea observațiilor asupra fenomenului meteorologic de grindină la stațiile meteorologice (30.06.2022)
11. Elaborarea prognozei roadei medii de floarea soarelui (30.06.2022)
12. Elaborarea prognozei roadei medii de sfeclă de zahăr (30.06.2022)
13. Determinarea cantitativă a precipitațiilor solide folosind pluviometrul Tretyakov (30.06.2022)
14. Determinarea cantității de precipitații lichide/mixte folosind pluviometrul Tretyakov (30.06.2022)